

# 关于 2021 年清明节、劳动节放假的通知

各学院（部）、部门：

根据《国务院办公厅关于 2021 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校的总体部署，经研究，现将我校 2021 年清明节、劳动节放假安排通知如下：

## 一、放假时间

### （一）清明节放假时间

2021 年 4 月 3 日（星期六）至 4 月 5 日（星期一）放假，共 3 天；

### （二）劳动节放假时间

2021 年 5 月 1 日（星期六）至 5 月 5 日（星期三），共 5 天；

5 月 8 日（星期六）上 5 月 4 日（星期二）的课，5 月 9 日（星期日）上 5 月 5 日（星期三）的课；

4 月 25 日（星期日）行政人员上班，学生停课；

5 月 9 日（星期日）行政人员休息，各学院、校办、学生处、研究生院、教务处、国际处、建管处、保卫处等部门及后勤集团须安排相关人员值班。

（三）附属单位的放假轮休时间自行安排。

## 二、值班安排

(一) 学校设总值班，学校值班电话：63742699(9292888)；

保卫处应急电话：63742110(9292110)。

(二) 学校值班安排

时 间	值班人员	电 话	带班领导
4 月 3 日	朱 军	13588884203	沈 希
4 月 4 日	童再康	13732203366	沈月琴
4 月 5 日	罗黎敏	13666630085	缪鲁加
5 月 1 日	刘兴泉	13868032309	胡祖吉
5 月 2 日	严少君	13968034821	吴家胜
5 月 3 日	陈培金	13516727608	徐爱俊
5 月 4 日	刘守赞	13868016015	包松永
5 月 5 日	方建珍	13588408771	缪鲁加
5 月 9 日	余树全	13396523199	宋厚辉

1. 值班人员因故要调换值班时间，请直接与对调人员协调，并告知校办，确保不空岗。校领导在岗带班；

2. 值班人员值班期间须高度重视安全稳定工作，手机保持畅通，如遇有突发事件发生，要按有关规定及时报送带班校领导并妥善处置，同时做好值班记录和交接工作；

3. 值班人员在岗值班时间：当日上午 9:00 至次日上午 9:00，值班室设在行政楼 102 室（值班室钥匙请到行政楼传达室领取，并在值班记录表上做好登记，值班室提供值班日常保障用品）；

### 三、相关要求

(一) 各学院、校办、学生处、研究生院、教务处、国际处、建管处、保卫处等部门及后勤集团节假日期间每日须安排一名人员在临安值班, 其他单位根据工作实际自行安排人员在临安值班时间, 如有特殊情况, 须第一时间到岗处置。如遇有重大突发事件发生, 要按有关规定及时报告并妥善处理。请于3月30日(星期二)前将假期值班人员信息录入“智慧浙农林”APP的“值班安排”栏;

(二) 要在放假前对本单位进行一次全面、细致的安全检查, 消除安全隐患, 安排专人定期巡查, 确保假期校园安全稳定;

(三) 要做好师生节前安全教育。节假日期间不组织集体外出活动; 师生进出校园按照疫情防控要求执行;

(四) 实验室与设备管理处要加强实验室安全检查工作, 确保各实验室安全有序运行;

(五) 保卫处要认真做好安全保卫工作, 加强校门管理和校园巡查;

(六) 后勤集团要切实做好假期留校师生生活的后勤保障工作;

(七) 学校自5月1日起调整作息时间表, 执行夏令时作息时间表, 详见学校网站“公共服务”栏目“校园实用信息”中的作息时间表。

联系人：刘老师、蒋老师，联系电话：63740013（内线：9298013）。

学校办公室

2021年3月25日