

关于 2021 年中秋节、国庆节放假的通知

各学院（部）、部门：

根据《国务院办公厅关于 2021 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校的总体部署，经研究，现将我校 2021 年中秋节、国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间

（一）中秋节放假时间

2021 年 9 月 19 日（星期日）至 9 月 21 日（星期二）放假，共 3 天，9 月 18 日上 9 月 20 日（星期一）的课。

（二）国庆节放假时间

2021 年 10 月 1 日（星期五）至 10 月 7 日（星期四），共 7 天，9 月 26 日上 10 月 4 日（星期一）的课，10 月 9 日上 10 月 5 日（星期二）课。

（三）附属单位的放假轮休时间自行安排。

二、值班安排

（一）学校设总值班，学校值班电话：63732699（9292888）；

保卫处应急电话：63742110（9292110）。

（二）学校值班安排

时 间	值班人员	电 话	带班领导
9 月 19 日	王成军	15068735598	沈月琴
9 月 20 日	蒋 挺	13867480258	吴家胜
9 月 21 日	梁立军	13567172792	徐爱俊

时 间	值班人员	电 话	带班领导
10月1日	刘守赞	13868016015	缪鲁加
10月2日	张永军	13906816969	徐爱俊
10月3日	陈培金	13516727608	徐爱俊
10月4日	楼伟琳	13735551071	徐爱俊
10月5日	吴青林	13666630063	宋厚辉
10月6日	孙晓民	13567175248	宋厚辉
10月7日	戴文圣	13506815801	吴家胜

1. 值班人员因故要调换值班时间，请直接与对调人员协调，并告知校办，确保不空岗。校领导在岗带班；

2. 值班人员值班期间须高度重视安全稳定工作，手机保持畅通，如遇有突发事件发生，要按有关规定及时报送带班校领导并妥善处置，同时做好值班记录和交接工作；

3. 值班人员在岗值班时间：当日上午9:00至次日上午9:00，值班室设在行政楼102室（值班室钥匙请到行政楼传达室领取，并在值班记录表上做好登记，值班室提供值班日常保障用品）。

三、相关要求

（一）各学院，校办、学生处、研究生院、教务处、国际处、公管处、保卫处等部门及后勤中心节假日期间每日须安排一名人员在校值班，其他单位根据工作实际自行安排人员在校值班时间，如有特殊情况，须第一时间到岗处置。如遇有重大突发事件发生，要按有关规定及时报告并妥善处理。请于9月17日（星

期五)前将假期值班人员信息录入“智慧浙农林”APP的“值班安排”栏;

(二)做好节假日校园疫情防控,加强师生员工出行管理与引导。要掌握每一位师生假期的去向并做好登记备案,师生尽量减少跨省流动,鼓励就地过节,非必要不前往中高风险地区、不出境,师生确需出省,须经所在单位审核事由并报批防控办后方可出行,假期结束从外省返校的师生需提供48小时核酸检测报告。校园实行封闭式管理,严格实行入校人员资格审核、测温、亮码和行程码查验等制度;

(三)要在放假前对本单位进行一次全面、细致的安全检查,消除安全隐患,安排专人定期巡查,确保假期校园安全稳定;

(四)要做好师生节前安全教育。节假日期间不组织集体外出活动;师生进出校园按照疫情防控要求执行;

(五)设备处要加强实验室安全检查工作,确保各实验室安全有序运行;

(六)保卫处要做好安全保卫工作,加强校门管理和校园巡查;

(七)公管处、后勤中心要加强食品卫生安全监管,保障假期校园内疫情防控及师生员工必要物资储备工作,做好假期留校师生生活的后勤保障工作;

(八) 学校自 10 月 1 日起调整作息时间，执行冬令时作息时间，详见学校网站“公共服务”栏目“校园实用信息”中的作息时间。

联系人：刘老师，63740013（9298013）；
蒋老师，63732709（9292709）。

党办、校办

2021 年 9 月 14 日